



Prot. n. 2177 /A

Chianciano Terme, 14 settembre 2021

Albo online

Sito web – Sez.
Amministrazione Trasparente

Al personale docente interno

A tutte le Scuole di ogni ordine
e grado della Provincia di Siena

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE RIVOLTO IN PRIMA ISTANZA AL PERSONALE INTERNO, IN SECONDA ISTANZA AL PERSONALE IN COLLABORAZIONE PLURIMA E IN TERZA ISTANZA AL PERSONALE ESTERNO ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI DI ESPERTO ASSISTENTE EDUCATIVO PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI - PROGETTO DI INTERVENTI DI ASSISTENZA EDUCATIVA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'I.I.S. "P. ARTUSI"

VISTO il DPR n. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*" e ss.mm.ii.;

VISTA la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) e ss.mm.ii.;

VISTO il CCNL Scuola del 27/11/2007 e ss.mm.ii.;

VISTO che il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*", all'art. 43, comma 1, assicura la piena autonomia negoziale delle istituzioni scolastiche per il raggiungimento dei propri fini istituzionali e, al successivo comma 2, consente nell'ambito della predetta autonomia negoziale la stipula di convenzioni e contratti;

VISTO il P.T.O.F. per il triennio 2019/2022, approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 3 del 18/12/2018;



VISTO l'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 60 del 12/02/2021;

VISTO il Programma Annuale 2021, approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 58 del 12/02/2021 e successive variazioni;

VISTO il “Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni”, approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 19 del 17/06/2016;

VISTA la Nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017 sull'obbligo di verifica preliminare da parte dell'Istituzione scolastica circa la presenza e la disponibilità nel proprio corpo docente delle risorse professionali di cui ha necessità;

VISTA la Nota MI prot. n. 3201 del 10/02/2021, avente ad oggetto “Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno n. 3”;

VISTA la L.R. 32/2002 – interventi di assistenza educativa scolastica in collaborazione con le istituzioni scolastiche di secondo grado del territorio provinciale rivolta a studenti con disabilità;

VISTE le Determine Dirigenziali emanate dalla Provincia di Siena n.987 del 14.07.21 e n.1104 del 13.08.21 relative al finanziamento di interventi educativi per l'assistenza ad alunni diversamente abili presenti in questo Istituto;

VISTO il finanziamento assegnato dal Comune di Orvieto per l'alunno proveniente dal suddetto Comune;

RILEVATA la necessità di interventi educativi finalizzati a raggiungere gli obiettivi del progetto stesso;

RITENUTO di doversi avvalere dell'apporto di personale specialistico per il supporto agli alunni diversamente abili;

CONSIDERATO che i compiti dell'assistente educativo si esplicano in attività di carattere assistenziale ed educativo prestate direttamente all'alunno interessato;

CONSIDERATO che la figura dell'assistente educativo si interfaccia con i docenti della classe, è complementare al docente di sostegno e che le sue attività si possono così esplicitare:

- Coordinamento del proprio lavoro con i docenti della classe per la costruzione di un piano di lavoro all'interno del Piano Educativo Individualizzato per gli alunni h;
- Svolgimento di attività dirette con gli alunni sia a carattere assistenziale che educativo volte a favorire la completa integrazione con il gruppo classe;
- Proporre ogni intervento utile agli alunni durante il percorso scolastico;
- Partecipare alle riunioni di servizio che dovessero rendersi necessarie;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione dei contraenti cui conferire l'incarico indicato mediante incarico o contratto individuale di prestazione d'opera professionale;

RILEVATA, pertanto, l'esigenza di individuare, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto, in prima istanza tra il personale interno, in seconda istanza tra il personale in collaborazione plurima e in terza istanza tra il personale esterno alla Pubblica Amministrazione le seguenti figure professionali:

- n. 1 **ESPERTO ASSISTENTE EDUCATIVO PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI** per n. 18 ore settimanali dalla data di conferimento dell'incarico fino al 10/06/2022;
- n. 1 **ESPERTO ASSISTENTE EDUCATIVO PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI** per n. 15 ore settimanali dalla data di conferimento dell'incarico fino al 10/06/2022;
- n. 1 **ESPERTO ASSISTENTE EDUCATIVO PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI** per n. 15 ore settimanali dalla data di conferimento dell'incarico fino al 10/06/2022;
- n. 1 **ESPERTO ASSISTENTE EDUCATIVO PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI** per n. 11 ore settimanali dalla data di conferimento dell'incarico fino al 10/06/2022;

CONSIDERATO che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

- a) la verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
- b) il reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 del vigente CCNL del 29/11/2007) o, in alternativa, contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione (ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. n. 165/2001);

PRESO ATTO della necessità di individuare in prima istanza tra il personale interno, in seconda istanza tra il personale in collaborazione plurima e, infine, in terza istanza tra il personale esterno alla Pubblica Amministrazione i predetti n. 4 esperti Assistente Educativo per alunni diversamente abili;

VISTA la Determina di avvio della procedura di selezione rivolta in prima istanza al personale interno, in seconda istanza al personale in collaborazione plurima e in terza istanza al personale esterno alla Pubblica Amministrazione per il conferimento di n. 4 incarichi di esperto Assistente Educativo per alunni con disabilità presso l'I.I.S. "P.Artusi" – prot. 2176 del 15/09/2021;

INDICE

IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE RIVOLTO IN PRIMA ISTANZA AL PERSONALE INTERNO, IN SECONDA ISTANZA AL PERSONALE IN COLLABORAZIONE PLURIMA E IN TERZA ISTANZA AL PERSONALE ESTERNO ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI DI ESPERTO ASSISTENTE EDUCATIVO PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI - PROGETTO DI INTERVENTI DI ASSISTENZA EDUCATIVA - dalla data di conferimento dell'incarico fino al 10/06/2022.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Al fine dell'ammissione al presente avviso, gli interessati - ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. per l'autorizzazione al trattamento dei dati personali - produrranno apposita candidatura sul modulo (Allegato 1), corredata da un dettagliato Curriculum Vitae e da

fotocopia di un valido documento di identità, con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute.

Requisiti generali

Cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea e perfetta conoscenza della lingua italiana;

Età non inferiore agli anni 18;

Godimento dei diritti civili e politici;

Immunità da condanne penali che, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, rendano incapaci alla nomina.

Requisiti specifici

Saranno individuati i candidati con il maggior punteggio attribuito applicando i seguenti criteri:

1° - TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	PUNTI
Diploma di Laurea magistrale riferito all'ambito pedagogico, psicologico-filosofico, umanistico	5
Diploma di laurea triennale in Scienze dell'Educazione e della Formazione	3
Diploma di Scuola Secondaria di II grado	1
Diploma d'Operatore socio-assistenziale o altra qualifica affine	2
Diploma di Counsellor Professionista	1
Titoli culturali o formativi (numero di corsi di aggiornamento/titoli specifici nella materia oggetto dell'avviso- Max 3 punti)	1
2° - ESPERIENZA LAVORATIVA	PUNTI
Per ogni anno di servizio prestato per assistenza specialistica agli alunni con disabilità effettuato presso le Scuole dell'Infanzia, Primaria, Secondarie di I e II grado	1,5 fino ad un max di 6 punti
Per ogni anno di assistenza specialistica agli alunni con disabilità effettuato presso strutture socio-educative, autorizzate o accreditate ai sensi delle legislazione nazionale e regionale vigente	1 fino ad un max di 5 punti
Per ogni anno di servizio continuativo, valutato positivamente, di assistenza specialistica con lo stesso alunno disabile frequentante questo Istituto scolastico	2



ART. 2 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

La selezione avrà luogo mediante la valutazione dei titoli dichiarati e sarà effettuata da apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. La graduatoria sarà elaborata dalla stessa secondo l'ordine complessivo dei punteggi conseguiti dai candidati nella valutazione dei titoli di studio e professionali e dall'esperienza lavorativa. La Commissione redigerà apposito verbale di tutte le operazioni. A parità di punteggio si darà precedenza al candidato più giovane di età (art. 2 c. 9 Legge 191/98).

L'Istituzione Scolastica contatterà solo gli aspiranti selezionati. La graduatoria definitiva avrà validità per l'a.s. 2021/2022 e sarà consultabile sul sito web della Scuola sezioni albo on line e amministrazione trasparente. La pubblicazione avrà valore di notifica.

ART. 3 - CONFERIMENTO INCARICO

Il risultato della selezione sarà pubblicato all'Albo online del Sito istituzionale www.alberghierochianciano.it nella Sezione Amministrazione Trasparente. La pubblicazione sul Sito dell'Istituto ha valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria provvisoria gli interessati potranno avanzare formale reclamo al Dirigente Scolastico entro i 3 giorni successivi alla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine senza che siano pervenuti ricorsi, la graduatoria s'intende definitiva e si procederà al conferimento dell'incarico all'avente diritto.

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga scorrendo la relativa graduatoria di merito. L'Istituzione Scolastica si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli di studio e professionali e le esperienze lavorative dichiarate. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto. In tal caso l'incaricato non avrà diritto al compenso per il servizio eventualmente prestato.

ART. 4 - OBBLIGHI DI SERVIZIO

L'Assistente Educativo avrà il compito di garantire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione degli Alunni diversamente abili, prestare ove necessario ausilio materiale per i loro bisogni, favorire i processi di integrazione scolastica in prospettiva della facilitazione e della partecipazione alle attività educative e didattiche.

L'Assistente Educativo avrà cura di compilare ogni atto che la scuola richiederà in funzione del servizio svolto. Dovrà partecipare alle riunioni che si renderanno necessarie e coordinerà il proprio lavoro con quello dei docenti di classe e di sostegno.

ART. 5 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il corrispettivo orario della prestazione è pari ad €. 22,00 orarie onnicomprensivo Lordo Stato comprensivo di qualsiasi onere a carico dell'interessato e dell'amministrazione conferente. L'incaricato sarà tenuto alla compilazione del registro giornaliero per la registrazione delle attività ed alla presentazione di una relazione sull'attività svolta da inoltrare all'istituzione scolastica entro e non oltre il 30 giugno 2021.

Si precisa che il pagamento del suddetto compenso avverrà alla conclusione della prestazione professionale e comunque esclusivamente dopo l'erogazione del finanziamento da parte degli Enti finanziatori.



ART. 6 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione redatta secondo l'allegato n. 1 e compilata nella parte riservata al candidato, corredata di Curriculum Vitae in formato europeo e da fotocopia di un valido documento di identità, dovrà pervenire a questo istituto mediante posta elettronica all'indirizzo sirh030008@istruzione.it – o consegna a mano – **entro e non oltre il giorno 25 settembre 2021**. Gli uffici sono aperti dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

L'istanza di partecipazione dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti di seguito specificati:

a) Candidatura, redatta su apposito modello allegato, con l'indicazione completa delle generalità di chi concorre, dell'indirizzo e del luogo di residenza, del titolo di studio con la data e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato, del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica, firmata dell'interessato, contenente altresì le dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. (fra cui: dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese e dichiarazione di insussistenza di incompatibilità) e l'informativa con relativo consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente bando, pena l'esclusione, ai sensi del Reg. UE n. 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;

b) Copia del documento d'identità in corso di validità;

c) Curriculum Vitae in formato europeo, da cui risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento dell'incarico, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008.

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della Legge n. 15/68 e devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

ART. 7 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. n. 241/1990, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Daniela Mayer.

Il responsabile dell'istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott. Michele Micheli.

ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. n. 196/03, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018. Titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

ART. 9 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene trasmesso in data odierna mediante circolare interna al personale docente interno in servizio presso l'I.I.S. "P. Artusi", a tutte le Scuole di ogni ordine e grado della Provincia di Siena a mezzo e-mail, nonché pubblicato all'Albo Online della presente Istituzione Scolastica e sul Sito Internet www.alberghierochianciano.it – Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Mayer

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.